



Welke digitale vaardigheden geef ik mijn studenten mee en hoe doe ik dat?

Tips voor implementatie



digitalegeletterdheid.nl



INHOUD

Inhoud	2
Vooraf.....	3
Doelstelling.....	4
Het vak digitale vaardigheden op het mbo.....	5
Welke digitale vaardigheden zijn belangrijk?	6
Welke vaardigheden horen bij welke opleiding?.....	7
Zorg en welzijn	7
Handel	7
ICT en creatieve industrie	8
Techniek, Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	8
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	9
Voedsel, groen en gastvrijheid.....	9
Praktische adviezen en aandachtspunten	10
Implementatie stappenplan.....	11
De methode DIGIT-mbo	12
Inhoud modules DIGIT-mbo	13
Reviews.....	14

Shopperen doen we online, onze agenda houden we bij in de app, met een tablet worden alle patiënten in het ziekenhuis voorzien van maaltijden en op school komen de wijzigingen in de roosters door via WhatsApp. Afstandslernen is sinds de coronacrisis het nieuwe normaal geworden en digitale vaardigheden zijn daarbij belangrijker dan ooit.

*Wanneer je studenten wilt klaarstomen voor hun toekomst,
maak ze dan digitaal vaardig.*

Bereid je studenten voor op een toekomst waarin digitale vaardigheden onmisbaar zijn. Je hebt digitale vaardigheden nodig om een beroep uit te kunnen oefenen. Het is de taak van de school om studenten voor te bereiden op deze toekomst.

Welke digitale vaardigheden geef ik mijn studenten mee op de opleiding en hoe doe ik dat?

Scholen willen het aanleren van digitale vaardigheden bij studenten en docenten implementeren. Daarmee helpen we graag. We hebben verschillende voorbeelden en willen die graag delen.

We beschrijven in “Welke digitale vaardigheden geef ik mijn studenten mee op hun opleiding en hoe doe ik dat?” hoe een school het aanleren van digitale vaardigheden kan implementeren in het curriculum. Om hiermee te kunnen starten wordt eerst kort beschreven welke digitale vaardigheden voor verschillende opleidingen van belang zijn en vervolgens komen de praktische adviezen en de manieren van implementatie aan de orde.

Meer weten? Mail naar digit@instruct.nl. We beantwoorden alle vragen. We kunnen ook een vrijblijvende afspraak maken, zodat we jullie specifieke situatie en de mogelijkheden kunnen bespreken. Wij hebben veel ervaring met het implementeren van digitale vaardigheden op school en willen dat graag met je delen.









Je kunt ook een proefabonnement aanvragen om de methode DIGIT voor digitale vaardigheden te bekijken. We zien de reactie graag tegemoet.

Team DIGIT
Instruct

DOELSTELLING

Het doel is om studenten digitaal vaardig te maken. Allereerst moeten studenten op de opleiding voldoende digitaal vaardig zijn. Tijdens hun (toekomstig) beroep wordt van hen verwacht dat zij goed om kunnen gaan met technologie. Het komt overal terug: een document of rapport opstellen, omgaan met klanten, een berekening maken, een presentatie maken en geven, schema's maken, foto's bewerken, social media inzetten, enquêtes opstellen, online samenwerken enzovoort.

Het aanleren van digitale vaardigheden voor studenten in het mbo brengt de volgende voordelen:

-  Betere kansen op de arbeidsmarkt
-  Studenten kunnen hun werk beter doen
-  Studenten zijn meer gemotiveerd
-  Het biedt mogelijkheden tot zelfstandig werken
-  Studenten kunnen hun creativiteit kwijt
-  Studenten leren online samen te werken
-  Onderwijstijd wordt efficiënt gebruikt
-  Zelfredzaamheid

Digitaal burgerschap is daarnaast een steeds belangrijker thema in het onderwijs. De focus in het mbo ligt in veel gevallen op vakmanschap, op het leren van vaardigheden en het opdoen van kennis voor je vak. Toch blijkt dit niet genoeg voor studenten.

MBO Raad: *“Digitale en sociale vaardigheden worden steeds belangrijker in het beroepsonderwijs. Onderwijs moet een mix van kennis en vaardigheden aanbieden.”*

Alle studenten dienen lessen te krijgen in digitale vaardigheden in het onderwijs. Het advies is om hiermee te starten in het eerste leerjaar van de opleiding. Daarbij zullen de studenten gebruik moeten maken van de digitale faciliteiten van de opleiding of van hun eigen device. Naast dat de studenten kennis moeten verkrijgen van het leergebied zal er ook bij de docenten kennis moeten zijn van dit thema.

Een apart vak of geïntegreerd bij andere vakken?

De ervaring leert dat de implementatie van digitale vaardigheden beter slaagt wanneer het als apart vak wordt aangeboden, bijvoorbeeld 1 lesuur ICT op het rooster. Wanneer digitale vaardigheden bij andere vakken wordt ondergebracht (wordt geïntegreerd in de vakken) dan krijgt het meestal niet de gewenste prioriteit.



In de praktijk blijkt dat vakdocenten meestal weinig aandacht besteden aan digitale vaardigheden; het eigen vak staat voorop. Daardoor krijgt het niet de prioriteit die het nodig heeft. Wij zien bovendien dat lang niet alle vakdocenten over voldoende kennis en/of vaardigheden beschikken om digitale vaardigheden in hun vak te integreren. Digitale vaardigheden onderwijzen vraagt juist om een goede, gedegen en structurele aanpak.

Om de implementatie van digitale vaardigheden te laten slagen, adviseren wij om het gericht aandacht te geven.

Een reactie van een docent Nederlands van het MBO Rijnland uit Gouda:

“ICT vaardigheden leren we de studenten niet aan in onze lessen. Het is belangrijk dat ze dit kunnen, echter er is geen tijd voor. Het is zeker relevant en er moet wel een stevige basis komen om bijvoorbeeld vaardig in Word te werken!”








NB

-  Als het niet mogelijk is een vak in te richten, laat studenten dan zelfstandig onderdelen van de methode DIGIT-mbo doorlopen. Zorg dan wel voor een vast aanspreekpunt, zodat er ruimte is om vragen te stellen.
-  Belangrijk is dan ook dat studenten gestuurd en gevolgd worden, anders wordt het een ongecontroleerd programma en zal het rendement tegenvallen.




WELKE DIGITALE VAARDIGHEDEN ZIJN BELANGRIJK?

Scholen vragen vaak om een afvinklijstje: geef maar aan wat studenten exact moeten weten en kunnen. Opleidingen moeten zelf bepalen waar ze prioriteit leggen en wat ze verwachten van hun studenten tijdens de opleiding. Instruct heeft hiervoor een advies opgesteld, scholen kunnen verder zelf de vertaling maken.

De volgende competenties zijn van belang voor alle mbo studenten op verschillende niveaus. Een student:

-  is ICT-vaardig in brede zin en maakt zich nieuwe vaardigheden snel eigen;
-  kan apparatuur (zoals computer/laptop, tablet, video/audio apparatuur) met bijbehorende software (zoals tekstverwerking, spreadsheet en presentatie) en toepassingen gebruiken;
-  kan werken met de ICT-systemen die relevant zijn voor de eigen beroepscontext;
-  kan goede digitale omgangsvormen toepassen;
-  heeft basiskennis van de toepassingsmogelijkheden, risico's, veiligheid, privacy, begrippen en terminologie van internet en (sociale) media;
-  heeft basiskennis van auteursrechten bij het downloaden en hergebruiken van informatie (tekst, beeld, geluid);
-  heeft basiskennis over het veilig digitaal werken en zorgvuldig handelen bij het verzamelen van informatie, gegevens en content.

Voorbeelden van digitale vaardigheden in een bepaalde beroepsgroep vind je ook terug in de kwalificatiedossiers:

-  Mbo- Glazenwasser - kan omgaan met een digitaal logboek of moet kennis hebben van de financiële stand van zaken ten opzichte van het budget. Hiervoor moet de student bijvoorbeeld kennis en vaardigheden hebben in Excel.
-  Mbo- Verpleegkundige (ZK) - rapporteert bevindingen nauwkeurig en volledig in correct Nederlands - verwerkt correct en accuraat de verkregen gegevens van de anamnese. Hiervoor moet de student bijvoorbeeld kennis en vaardigheden hebben in Word of andere online systemen.
-  Mbo – Infratechniek – verricht nacalculaties - heeft kennis van het opstellen van projectplannen, kan complexe schema's lezen, interpreteren en wijzigen. Hiervoor moet de student bijvoorbeeld vaardig zijn in Excel en moet hij een projectplan kunnen opstellen in een specifieke applicatie.

Voor de verschillende sectoren zijn de volgende richtlijnen van toepassing:

Sector	Tekstverwerken (Word)	Werken met spreadsheets (Excel)	Presentaties maken (PowerPoint)	Digiveiligheid	Werken met windows	Online samenwerken	Omgaan met sociale media	Internet / e-mail	Werken met databases (Access)	Werken met Microsoft Teams	Werken met Outlook
Handel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				*	*	
ICT en creatieve industrie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	*	*	
Mobiliteit, transport, logistiek en maritiem	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		*	*	
Specialistische vakmanschap (bv. Zorg)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				*	*	
Techniek en gebouwde omgeving	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		*	*	
Voedsel, Groen en Gastvrijheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				*	*	
Zakelijke dienstverlening en veiligheid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			*	*	




* afhankelijk waar de opleiding meewerkt

WELKE VAARDIGHEDEN HOREN BIJ WELKE OPLEIDING?



ZORG EN WELZIJN

Hoe belangrijk is technologie in een zorgopleiding? Lees waarom er een enorme urgentie is om technologie een plek te geven in de zorg. Dit betekent dat studenten moeten gaan nadenken over hoe zij ICT doordacht inzetten in de zorg. Technologie biedt goede middelen om te informeren, coördineren en te organiseren. We kunnen bijvoorbeeld Skype inzetten voor zorg op afstand, ook wel beeldzorg genoemd. Dit vraagt om specifieke vaardigheden van een zorgprofessional en dus ook de studenten van de opleidingen zorg en welzijn. Het is meer dan alleen het aanzetten van een apparaat. Voor in de sector zorg en welzijn adviseren wij het opleiden in de volgende digitale vaardigheden:

Theorie

-  Tekstverwerken
-  Gegevens verwerken met Spreadsheets
-  Online samenwerken

Projecten

-  KDDV basis, kerntaak 2
-  Project 4.5 Veilig online samenwerken

HANDEL

Digitale vaardigheden en de opleidingen Handel & Ondernemen? Ook bij deze opleidingen zijn digitale vaardigheden niet meer weg te denken. Met Excel bijvoorbeeld kun je supersnel grote berekeningen maken met veel getallen. Daarmee boek je vele uren tijdwinst ten opzichte van het maken van berekeningen. Je bent in staat de ontwikkeling van kengetallen als omzet, winst en kosten heel goed zichtbaar maken. Verder kun je met Excel ook heel goede grafieken maken om bepaalde ontwikkelingen of verdelingen grafisch aantrekkelijk te kunnen laten zien in een presentatie. Tot slot kun je dit goed gebruiken als een eenvoudige database, zoals een adressenbestand. Dit is slechts een voorbeeld van een applicatie om de digitale vaardigheden van de studenten in deze sector te kunnen ondersteunen.





Dit vraagt om specifieke vaardigheden van deze professional en dus ook van de studenten die een opleiding volgen in de sector Handel.

Voor de sector Handel adviseren wij het opleiden in de volgende digitale vaardigheden:

Theorie

-  Werken met Spreadsheets
-  Tekstverwerken
-  Excel voor financiële beroepen

Projecten

-  KDDV Basis, kerntaak 3
-  Project 5.3 Mijn series
-  KDDV Gevorderd, kerntaak 3
-  Project 5.3 Buurtbieb

ICT EN CREATIEVE INDUSTRIE

Digitale vaardigheden in de sector ICT en de creatieve industrie? Het is bij deze opleidingen een onmisbaar onderdeel.

Voor de opleidingen in de sector ICT en creatieve industrie adviseren wij het opleiden in de volgende digitale vaardigheden:

Theorie

-  Werken met Spreadsheets
-  Tekstverwerken
-  Presentaties maken
-  Beeldbewerken

Projecten

-  KDDV Gevorderd, kerntaak 2
-  Project 3.5.2 Bedrijf Promoten met social media
-  Project 8.6 Presenteren

TECHNIEK, MOBILITEIT, TRANSPORT, LOGISTIEK EN MARITIEM







Ook in de opleiding bij techniek, mobiliteit, transport, logistiek en maritiem zijn digitale vaardigheden een belangrijk component. Zo is het van groot belang dat de informatie die we beheren goed wordt beveiligd. Wat je niet wilt is dat onbevoegden bij vertrouwelijke informatie kunnen komen, deze lezen of zelfs verspreiden. Denk maar eens aan je account bij het internetbankieren bijvoorbeeld.

Voor de sector techniek, mobiliteit, transport, logistiek en maritiem adviseren wij het opleiden in de volgende digitale vaardigheden:

Theorie

-  Werken met Spreadsheets
-  Werken met databases
-  Digiveiligheid

Projecten





-  KDDV basis, kerntaak 1
-  Project 3.5 Gevaren op internet
-  KDDV Gevorderd, kerntaak 2
-  Project 7.5 Gegevens beveiligen
-  KDDV Gevorderd, kerntaak 3
-  Project 8.2 Informatiebeveiliging

ZAKELIJKE DIENSTVERLENING EN VEILIGHEID


Hoe belangrijk is technologie bij zakelijke dienstverlening en veiligheid? Studenten moeten gaan nadenken over hoe zij ICT doordacht inzetten bij zakelijke dienstverlening en veiligheid. Technologie biedt goede middelen om te informeren, coördineren en te organiseren. Voor secretaresses bijvoorbeeld, is het nodig om goed om te kunnen gaan en te werken in Outlook. Dit vraagt om specifieke vaardigheden van medewerkers in de zakelijke dienstverlening en dus ook de studenten van deze opleidingen. Het is meer dan alleen een e-mail verzenden.

Voor de sector zakelijke dienstverlening en veiligheid adviseren wij het opleiden in de volgende digitale vaardigheden:

Theorie

-  Outlook
-  Excel voor financiële beroepen
-  Werken met Spreadsheets
-  Tekstverwerken

Projecten





-  KDDV basis, kerntaak 2
-  Project 1.6 Feestelijke heropening
-  Project 2.8 Organiseren schoolfeest

VOEDSEL, GROEN EN GASTVRIJHEID






In deze sector bij de opleidingen voor voedsel, groen en gastvrijheid is het tevens van belang te kunnen werken met verschillende applicaties. Bijvoorbeeld als studenten leren werken in het groen, is kennis nodig van digitale logboeken en moeten zij de juiste informatie snel kunnen opzoeken op internet. Het opstellen en versturen van brieven en offertes kan ook tot de werkzaamheden behoren.

Voor de opleidingen in de sector voedsel, groen en gastvrijheid adviseren wij het opleiden in de volgende digitale vaardigheden:

Theorie

-  Internet en e-mail
-  Tekstverwerken
-  Outlook
-  Digiveiligheid

Projecten

-  KDDV Basis, kerntaak 1
-  Project 1.4 Vlogcamera zoeken
-  Project 1.5 Auteursrechten
-  KDDV Basis, kerntaak 2
-  Project 2.9 Terughaalactie defect lamp

PRAKTISCHE ADVIEZEN EN AANDACHTSPUNTEN

Hieronder volgt een aantal belangrijke punten om van de implementatie van digitale vaardigheden op de opleidingen een succes te maken.








1. Benoem een **coördinator**, iemand die verantwoordelijk is voor de implementatie en een visie. Deze persoon kan er dan op toezien dat de uitvoering van het leergebied wordt opgepakt en kan ook zorgdragen voor een betekenisvolle uitvoering.
2. Maak een **implementatieplan**. Een voorbeeld van een plan staat op de volgende pagina. Dit plan kan als leidraad gebruikt worden of je kan zelf een plan ontwikkelen naar eigen inzichten, kennis en ervaring. In het plan staat hoe digitale vaardigheden in de praktijk worden opgepakt. Een voorbeeld zou kunnen zijn het ontwikkelen van een digitaal loopbaandossier door studenten. Dit maken ze tijdens de opleiding en ze geven zelf inhoud aan het dossier. Dit dossier kun je de gehele opleiding gebruiken. Niet als doel op zich, maar als middel. Zo zijn studenten doelbewust bezig met hun loopbaan en werken ze aan hun digitale vaardigheden.
3. Docenten die met een methode gaan werken dienen een **docententraining** te krijgen om de mogelijkheden van de methode te leren kennen. Daarnaast kan extra scholing gefaciliteerd worden.
4. Studenten moeten over de **benodigde middelen** kunnen beschikken. Denk bijvoorbeeld aan een computerlokaal, mediatheek of een eigen device.
5. Regelmatig **bijeenkomsten bijwonen**, bijvoorbeeld georganiseerd vanuit Kennisnet, Instruct of andere partijen. Laat je informeren en blijf op de hoogte van de ontwikkelingen.
6. Docenten moeten zich **verdiepen in de lesstof van de methode**, ze moeten boven de materie staan.
7. Tot slot de **aanschaf van een methode** bijvoorbeeld DIGIT-mbo voor het aanleren en optimaliseren van digitale vaardigheden.

IMPLEMENTATIE STAPPENPLAN

Dit stappenplan kan als leidraad voor implementatie gebruikt worden. Je kan het doorontwikkelen op basis van eigen inzicht, kennis en ervaring.

Stappen	Wat	Doel
Stap 1	Belang van digitale vaardigheden bespreken, bijv. een studiemiddag of tijdens een vergadering. Instruct kan langskomen voor een presentatie.	Bewustzijn en draagvlak voor digitale vaardigheden ontwikkelen; urgentie duidelijk maken.
Stap 2	Coördinator digitale vaardigheden benoemen en faciliteren met uren.	Eigenaarschap, aandacht en continuïteit borgen.
Stap 3	Ontwikkel een visie.	SLO / Kennisnet hebben hier tevens voorbeelden voor.
Stap 4	Oriënteer je op de lesmethode voor digitale vaardigheden. Nodig bijv. adviseurs uit om een presentatie te geven.	Methode en mogelijkheden beoordelen.
Stap 5	Digitale vaardigheden / ICT opnemen als vak in het curriculum en zorgen dat dit op het rooster komt van de studenten.	ICT-voorzieningen moeten beschikbaar komen voor de leerlingen.
Stap 6	Methode voor digitale vaardigheden kiezen.	Nieuwe methode op grond van visie en integratie beoordelen.
Stap 7	Indien nodig: Deskundigheidsbevordering van individuele docenten.	Kennis en vaardigheden vergroten.
Stap 8	ICT-voorzieningen realiseren. Denk bijv. aan lokaal, apparatuur en software.	Tijdig over benodigde materialen beschikken.
Stap 9	Neem een besluit in de keuze van de methode.	Aanschaffen nieuwe methode volgens behoefte. Methode op boekenlijst plaatsen.
Stap 10	Start schooljaar.	De lessen kunnen beginnen.
Stap 11	Ontwikkeling en invoering volgen door het regelmatig terug te laten komen op de agenda. Jaarlijks wordt bekeken waar we staan en wordt er geëvalueerd.	Evaluatie en ontwikkelingen. Coördinator volgt de invoering. Bij het opstarten zelfs wekelijks. Bijsturen waar dat nodig is, uitbouwen wat goed loopt.
TIP	Een goede voorbereiding en aandacht van de docenten en coördinator zijn cruciaal!	





DIGIT-mbo heeft de volgende kenmerken:

-  Geschikt voor iedere mbo-opleiding;
-  DIGIT-mbo is geschikt voor alle studenten in het mbo, vanaf starter tot examenkandidaat;
-  Alle relevante onderwerpen in één portal;
-  Compleet met instructievideo's en veel praktische opdrachten;
-  Flexibel inzetbaar;
-  Verschillende niveaus: entree, praktijk, basis en gevorderd;
-  Vanaf september 2020 een compleet nieuwe en up-to-date leeromgeving.

De portal DIGIT-mbo behandelt alle digitale vaardigheden voor zowel de studie als de beroepspraktijk. Hiermee is de student in staat om verantwoord en efficiënt te kunnen werken in de huidige digitale wereld. De inhoud is daarbij niet gericht op één specifiek vakgebied. Deze lesmethode levert een grote toegevoegde waarde aan de dagelijkse digitale vaardigheden van de student.

Meer informatie? Mail naar digit@instruct.nl

Er is een groot aantal cursusmodules op verschillende niveaus:

-  Entreepakket (Entrée opleidingen)
-  Praktijkmodules (niveau 2)
-  Basismodules (niveaus 2/3/4)
-  Gevorderde en MOS modules (niveau 4)

Daarnaast is ook het [Keuzedeel Digitale Vaardigheden Basis en Digitale Vaardigheden Gevorderd](#) beschikbaar. De keuzedelen bevatten naast instructiefilms en opdrachten voor het aanleren van digitale vaardigheden, tal van projecten waarmee de vaardigheden in praktijk worden gebracht.

De afzonderlijke modules hebben een doorlooptijd variërend van 4-20 uur per module. De modules zijn flexibel inzetbaar. Je kunt zelf de ideale combinatie maken.

Entree (niv. 1)	Praktijk (niv. 2)	Basis (niv. 3/4)	Gevorderd (niv. 4)	MOS (niv. 4)	KDDV (niv. 4)
Basiskennis-ICT	Windows 10	Theorie	Word Gevorderd	MOS Word	KDDV Basis
Word	Word Deel A	Digiveiligheid	Excel Gevorderd	MOS Excel	KDDV Basis KT2
Excel	Word Deel B	Online samenwerken	Excel Financieel	MOS Outlook	KDDV Basis KT3
PowerPoint	Excel	Social Media		MOS PowerPoint	KDDV Gevorderd KT1
Digiveiligheid	PowerPoint	Windows 10			KDDV Gevorderd KT2
	Digiveiligheid	Internet/Mail			KDDV Gevorderd KT3
		Computer Essentials			
		Excel			
		Access			
		PowerPoint			
		Beeldbewerking			
		OneNote			
		MS Teams			

Klik op de modules voor de inhoudsopgave.

[Lees hier meer over DIGIT-mbo.](#)

REVIEWS

 Docent ICT, MBO Rijnland

DIGIT is een mooie en krachtige omgeving waarin leerlingen zelfstandig aan hun digitale vaardigheden kunnen werken.

 Docent computervaardigheden, ROC Leiden

Wij werken al jaren met DIGIT-mbo. Pleit bij je teamleider voor minimaal 1 uur digitale vaardigheden op het lesrooster. Zo maak je het een succes!

 Docent J. van Wieren, Nordwin College

De module Digiveiligheid loopt als een trein! Ik krijg veel positieve reacties van de studenten. Ze gaan er gemotiveerd mee aan de slag.

 Docent en ICT-coördinator, Aventus

Instruct, onze huisleverancier van de afgelopen jaren, heeft nog steeds het meest bruikbare materiaal voor onze leerlingen. De instructies, de opdrachten en oefentoetsen zijn 24/7 beschikbaar voor de studenten. In de docentomgeving kunnen we zien wat de studenten doen en wanneer ze dat doen. Combineer dit met een aantal ijzersterke instructies en de student krijgt een meer dan gedegen basiskennis voor zijn of haar opleiding.

 Docent R. Santegoets, Summa College

Onze studenten werken helemaal toe naar het keuzedeel Digitale Vaardigheden, bij de niveau 1 opleidingen. Ze beginnen met Word en werken steeds toe naar certificaten. Het is ontzettend belangrijk voor onze studenten en de werkgever verwacht ook dat onze studenten digitaal vaardig zijn als ze de opleiding verlaten.

Meer informatie? Kijk op de website digitalegeletterdheid.nl of mail naar digit@instruct.nl.